Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*".

1. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta |  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego” |  |

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię 1 nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |
| III. Opis zadania | |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |

11 Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ,  rozpoczęcia zakończenia | | | | | |
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
|  | | | | | |
| “4. Pian i harmonogram dziatań na rok  (należy wymienić 1 opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić Ich uczestników 1 miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany  termin  realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy21 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| S. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) | | | | | |

21 Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[[1]](#footnote-1) | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

1. Zasoby kadrowe, rzeczowe I finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania  (w sekcji V-A należy skalkulować 1 zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| •-P- | Rodzaj kosztu | Rodzaj  miary | Koszt  jednostkowy  [PLN] | Liczba  jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| Razem | Roki | Rok 2 | Rok 34) |
| 1. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| 1.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Suma kosztów realizacji zadania | | | | |  |  |  |  |
| tl. | Koszty administracyjne | | | | | | | |
| 11.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 'Śuma kosztów administracyjnych | | | | |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | |  |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny5' |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| f V?C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów1"1 | | | | | |
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
|  | | Razem | Roki | Rok 2 | Rok 37' |
| 1. | Oferent 1 |  |  |  |  |
| 2. | Oferent 2 |  |  |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |  |
|  | ... < : |  |  |  |  |
| 1ІМШЭ wsźysTklchlsośztBw realizacji zadania | |  |  |  |  |

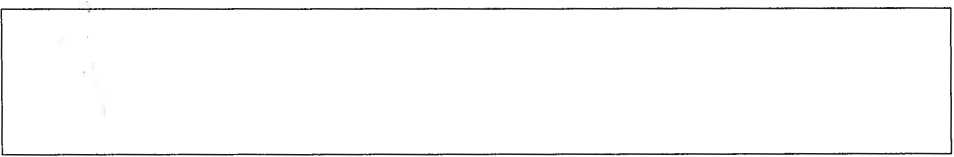
1. Inne informacje
2. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób Ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.
4. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych

kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

11 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. 51 Suma pól 3.1. i 3.2.

61 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

71 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



1. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na

ubezpieczenia społeczne;

1. dane zawarte w części ii niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
2. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-1)