**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Imię (imiona) i nazwisko: |
|  2. | Imiona rodziców: |
|  3. | Data i miejsce urodzenia: |
|  4. | Obywatelstwo :  |
|  5. | Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji): |
|  6. | Wykształcenie: |
|  |  |
|  |  |
|  | (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) |
|  7. | Wykształcenie uzupełniające: |
|  | (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) |
|  8. | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:  |
|  | (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
|  9. | Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania: |
|  |  |
|  | (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) |
| 10. | **Informacje umożliwiające ustalenie obowiązku odbywania służby przygotowawczej:**1. Czy był Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r.- o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669)?- NIE/TAKJeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi TAK, to2. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony ? -TAK/NIEJeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.Jeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi NIE, to3. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy ?-TAK/NIEJeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.Jeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi NIE, to4. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, 1669), złożonym z wynikiem pozytywnym ?-TAK/NIEJeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym |
| 11. | Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym Seria ........ Nr .............................wydanym przez ……………………………………………………………………………….. lub innym dowodem tożsamości………………………………………………………………………………………. …………………………………… ……………….……………………………. (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).* …………………………………… ……………….……………………………. (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |

Zgodnie z Klauzulą Informacyjną art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach, ul Kolejowa 7 11- 730 Mikołajki

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym odbiorcom/podmiotom zewnętrznym. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO ;

3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: bark@togatus.pl

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru;

5) Do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

6) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.