

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 08 stycznia 2026 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej, powołania członków komisji oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2026 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 11 ust. 1 i ust. 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z § 7 pkt 1) i 2) Uchwały Nr XXII/88/2025 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 października 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, Burmistrz Miasta Mikołajki zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2026 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) Katarzyna Kurowska – Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mikołajki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Paweł Gowkielewicz – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach;
 - 3) Natalia Żmuda – Podinspektor ds. ochrony środowiska;
 - 4) Elżbieta Ogonowska – Główny Księgowy;
 - 5) Małgorzata Suchecka – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
 - 6) Zyta Szczerowoda – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
 - 7) Anna Jakowuk – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2.

1. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Członków Komisji Konkursowej powołuje się na okres do 31 grudnia 2026 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wag formalno - prawnych
nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Dawid Zawojek

BURMISTRZ
Piotr Jakubowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej oferty w otwartych konkursach ogłoszonych w 2026 roku w ramach współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.), § 9 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXII/88/2025 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 28 października 2025r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mikołajki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) publiczne otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w „Kwestionariuszu oceny formalnej oferty” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2026 Burmistrza Miasta Mikołajki z dnia 08 stycznia 2026r.
 - 2) podawanie do publicznej wiadomości, nazw i adresów oferentów, nazw oferowanych do realizacji zadań oraz wnioskowanej kwoty dotacji.
 - 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Mikołajki opinii co do propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 2.

1. Komisja w celu opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez pracownika UMiG w Mikołajkach odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu.
2. O terminie posiedzenia Komisji, członków informuje się telefonicznie, pisemnie lub w inny sposób.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Komisja ze swojego składu wybiera każdorazowo przewodniczącego.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja na posiedzeniu działa minimum w składzie 4 – osobowym.
7. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

§ 4.

1. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez wszystkich obecnych Członków Komisji.
2. Protokół wraz z ofertą, która zdobyła największą liczbę punktów przedkłada się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Mikołajki.

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta
Tytuł projektu
Nr oferty Data wpływu.....

<i>Lp.</i>	<i>Karta oceny formalnej</i>	<i>tak</i>	<i>nie</i>
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
3.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
4.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
Podsumowanie – łącznie punktów (tak – 1 pkt, nie – 0 pkt)			

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

KARTA OCENY OFERTY nr:			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
1.1.	<u>Doświadczenie</u> w realizacji podobnych zadań (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje)	0-3 _____	
1.2.	<u>Posiadane zasoby</u> lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/lub partnerów związane z realizacją planowanego zadania (m. in.: liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-3 _____	
RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)			
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	<u>Uzasadnienie i cel</u> realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców)	0-3 _____	
2.2.	<u>Planowane działania, harmonogram</u> realizacji (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0-3 _____	
	<u>Zakładane rezultaty</u> (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0-3 _____	

2.3.	<u>Zaangażowanie partnerów</u> (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0-3 _____	
2.4.	RAZEM (maksymalnie: 12 punktów)		
3. Budżet zadania			
3.1.	Koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowalne)	0-3 _____	
3.2.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3 _____	
	RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)		
	Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 24 punkty)		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu komisji otrzymały minimum 16 pkt. i jednocześnie w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Mikołajki, dnia

Podpisy członka komisji dokonującego oceny formalnej i merytorycznej:

.....