**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Imię (imiona) i nazwisko: |
| 2. | Data urodzenia: |
| 3. | Dane kontaktowe:  (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) |
| 4. | Wykształcenie:   |  | | --- | |  | | (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) | |
| 5. | Kwalifikacje zawodowe:  (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności) |
| 6. | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: |
|  |  |
|  |  |
|  | (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
| 7. | Inne dane osobowe:  (obywatelstwo)  (prawo jazdy) |
|  | **8. Informacje umożliwiające ustalenie obowiązku odbywania służby przygotowawczej:**  1. Czy był Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r.- o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U. z 2019 r poz 1282 z późn zm)?  - NIE/TAK  Jeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi TAK, to  2. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony ?  -TAK/NIE  Jeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony.  Jeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi NIE, to  3. Czy był Pan/Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy ?  -TAK/NIE  Jeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.  Jeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi NIE, to  4. Czy legitymuje się Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. – o pracownikach samorządowych (j. t Dz. U. z 2019 r poz 1282 z późn zm), złożonym z wynikiem pozytywnym ?  -TAK/NIE  Jeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument dowodzący złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.    …………………………………… ……………….…………………………….  (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu naboru zgodnie z Klauzulą Informacyjna art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO).*  …………………………………… ……………….…………………………….  (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |

Zgodnie z Klauzulą Informacyjną art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Mikołajkach, ul Kolejowa 7 11- 730 Mikołajki

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru i nie będą udostępniane innym odbiorcom/podmiotom zewnętrznym. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO ;

3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: malczyk@togatus.pl

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru;

5) Do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

6) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.